

# 固原市公共资源交易中心

## 2020 年政府信息公开工作年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》及固原市人民政府政务公开办公室关于印发《政府信息公开工作年度报告编制指南》的通知（固政公开办发〔2021〕2号）的要求，现将固原市公共资源交易中心 2020 年政府信息公开工作年度报告予以发布。

### 一、总体情况

（一）主动公开。全年通过固原市政府网站、固原市公共资源交易网站共发布各类信息 4782 条。其中：政府信息 248 条（包括要闻速递 66 条、重要文件 46 条、工作简报 14 条、行业动态 36 条、办事指南 16 条、政策法规 9 条、调查征集 1 条、财务公开 2 条、项目安排 48 条、曝光台信息 10 条、招标公告 2732 条（含变更 1546 条）（包括工程建设类 1206 条、政府采购类 1526 条）、中标公示 1802 条（包括工程建设类 830 条、政府采购类 972 条），门户网站点击率累计达到 194.97 万人次。

（二）依申请公开。本年未接收到依申请公开办理事项。

（三）政府信息管理。一是加强对法律法规的宣传。充分利用固原市公共资源交易网、政务公示栏、LED 电子大屏对《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采

购法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《固原市政府投资项目管理办法》等法律法规及规章制度进行宣传。二是开展“政府开放日”活动。按照市政府安排，组织开展以“向市民报告、听市民意见、请市民评议”为主题的政府开放日活动，提高人民群众对公共资源交易工作的认同度，为推动我市公共资源交易工作高质量发展提供有力支持。三是按照中心整体工作部署，在中心一楼LED电子大屏滚动播放“习近平总书记视察宁夏重要讲话精神”“国家安全教育日”“新冠疫情防控知识”“网络安全宣传”等意识形态及政务公开方面宣传知识15期累计118次，通过对政府信息公开宣传，积极营造优化营商环境，努力提升中心“窗口”服务质量。四是继续加强对代理机构发布的公告、公示信息安排专人进行不定时巡查，每天巡查不少于3次，发现问题及时进行处理，做到及时发现、及时报告、及时处置、及时回应，保障交易系统运行顺畅和信息准确无误。五是推行固原市公共资源交易网政务服务对象网络安全承诺制度，2020年与代理机构签订《网络意识形态安全承诺书》和《网络用户协议》共198份，切实增强代理机构网络意识形态安全责任。六是严格执行《关于进一步加强信息发布审核工作的通知》，发布的政府信息由发布业务科室初审、综合办公室审核把关、分管领导复审、主管领导签发的多级审核管理。信息发布由信息技术与信用管理科指派专人负责，并对上网信息进行核对

发布。

#### **（四）平台建设。**

**1、互联网使用情况。**固原市公共资源交易网注册于2014年12月22日，用户名称为www.gysggzyjy.cn，为二级网站系统，在市公安局备案登记，主要承担全市公共资源交易招标投标项目信息发布、政策法规宣传、办事指南、项目安排、知识问答、资料下载等业务功能。固原市公共资源交易网统一链接使用固原市政府网，由固原市电子政务中心集中管理维护，招投标相关业务信息同步传送至宁夏公共资源交易网，自治区公共资源交易管理局将数据库、操作系统放在阿里云上，不仅节约了采购设备的资金，而且保证了数据库的安全。

**2、平台投资建设情况。**按照自治区公共资源交易管理局建设“市级规范化交易服务平台示范点”的工作要求，抢抓交易场所搬迁的机遇，本着“布局合理、功能齐全、设施完善、便捷高效、公开透明”的思路，多方筹措资金，精心规划，科学合理设计交易场所改造方案和标准化配置“不见面”交易开评标室、见证监督平台等设备，争取财政资金607万元，将民生大厦附楼建成了集全流程电子化“不见面”开标、电子化评标、招标(采购)人自助式随机抽取专家、视频见证、开评标现场视频公开监督、评标专家就地食宿、交易主体与评标专家专设通道分离为一体的功能相对齐全、设备配置标准、规范化交易服务平台。7月20日新交易场所建成运行，全流程电子化“不见面”交易全面实行，标志着“市

级规范化交易服务平台示范点”建设完成。

**3、网络安全管理情况。**一是网络安全。我中心所有计算机均配备了360防病毒软件，采用内外网分离管理技术，设置口令密码、数据库存储备份、移动存储设备管理、数据加密等安全防护措施，明确了网络安全责任，强化了网络安全工作。二是技术防护。交易中心把网络安全管理纳入年度重点工作，切实抓好内网、外网和应用软件管理，确保“涉密计算机不上网，上网计算机不涉密”，严格按照保密要求存储光盘、硬盘、移动硬盘等。重点抓好“三大安全”排查：加强对硬件安全的管理，包括防尘、防潮、防雷、防火、防盗和电源连接等安全防护措施；加强网络安全管理，实行分网管理，严格区分内网和外网，合理布线，优化网络结构，加强密码管理、IP管理、互联网行为管理等；加强计算机应用安全管理，包括邮件系统、资源库管理、软件管理等。定期组织全体职工学习有关网络安全知识，增强网络安全意识。三是应急管理。为了确保能够快速有效的解决突发事件，建立应急防护措施，我中心与提供技术支持的国泰新点软件股份公司签订合同，网络系统一旦出现突发事件，确保“15分钟响应，1小时之内解决”的快速响应机制，保障面对突发事件有条不紊的解决，防止问题进一步扩大。四是日常监督。重点加强对计算机的外接设备、移动设备的管理，采取专人保管、涉密文件单独存放，严禁携带存在涉密内容的移

动介质到上网的计算机上加工、贮存、传递处理文件，计算机与其他公共信息网物理隔离。其他非涉密计算机及网络使用，也严格按照有关计算机网络与信息安全管理规定执行，自 2012 年 6 月挂牌成立以来未发生计算机失密、泄密事故。

**（五）监督保障。**一是加强领导，规范对政务公开的管理工作。为加强政务公开工作的领导，成立了由中心分管主任任组长、信息技术与信用管理科负责人为办公室主任、相关科室人员为成员的交易中心政务公开工作领导小组，贯彻执行区、市关于政务公开工作的方针、政策及相关制度，定期召开政务公开会议，研究政务公开工作，及时审议主动公开、依申请公开的政府信息等，保证政府信息内容的真实，全面完成政府信息考核工作。二是完善制度，提升政府信息公开效能。为进一步做好政府信息公开工作，结合市中心工作实际，在严格执行固原市公共资源交易中心《政府信息主动公开制度》《政府信息发布协调制度》《政府信息依申请公开流程》等 15 项制度的基础上，2020 年又制定完善固原市公共资源交易中心《网站内容更新制度》《网站值班值守制度》《网站安全管理制度》《网站应急预案制度》《网络平台公约》《网络用户协议》《网络信息内容生态治理规定细则》《公务邮箱使用保密制度》《电子政务外网安全保密管理和防护制度》等 9 项规章制度，使中心政务公开管理工作开展有据可依、有章可循，形成以制度管人管事的有效机制；及时更新《政府信息公开目录》，对公开的基本原则、公开内容、公开方式、工作要求等进行了明确，确保公开的信息符

合有关公开规定、及时准确。三是责任追究情况。利用中心网站对违规违纪情况进行曝光。全年对正大鹏安项目管理有限公司、宁夏并辉建设工程招标有限公司宁夏分公司等 10 家代理机构自行发布招标信息出现的文字错误、未及时申请取消预约场地、数据修改备案错误造成公共资源交易场地浪费等违规违纪问题依据有关规定在“固原市公共资源交易网”进行通报曝光，充分发挥政府信息监督职能，对中心整体管理工作起到了积极推动作用。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			

信息内容	上一年 项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	652	395.54

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0

不予处理	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2020年，交易中心高度重视政务公开工作，政务公开工作运行良好，但也存在一些问题：一是招标公告、中标公示由代理机构用CA锁直接发布，交易中心既无审核职责，又无审核的方式，发布的招标公告、中标公示信息中错误时有发生。二是政务公开内容还有待进一步提升和拓展；三是政务公开工作人员业务技术管理水平有待进一步提高，政务公开管理方面存在安全隐患、网站管理还存在一些薄弱环节。

针对存在的问题，我中心将进一步加强对《中华人民共和国政府信息公开条例》和区、市有关文件的学习，增强政务公开工作的主动性和责任意识，准确把握政策要求，做到



应公开、尽公开。按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，不断拓展和丰富政府信息公开内容，加大公开力度，把人民群众普遍关心、涉及人民群众切身利益的问题作为重点，不断提高政务公开工作水平，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展。

#### **六、其他需要报告的事项**

没有其他需要报告的事项。