

# 固原市人民政府办公室

## 2019 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条之规定，现就固原市人民政府办公室 2019 年政府信息公开工作年度情况报告如下。

### 一、总体情况

2019 年，固原市人民政府办公室政务公开工作认真落实《自治区人民政府办公厅关于印发〈自治区 2019 年政务公开工作要点〉的通知》（宁政公开发〔2019〕38 号）要求，围绕市委、市政府重点工作，积极推进政务公开工作标准化建设，以公开促落实，以公开促服务，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（一）基本情况。一是加强组织领导。固原市人民政府办公室高度重视政务公开工作，建立了由常务副市长主管，政府副秘书长主抓，有专门机构、专职人员负责的政务公开机制。专职人员 2 人，兼职人员 2 人，确保了政务公开工作的顺利推进。二是完善工作制度，强化执行力度。市政府办公室对照《中华人民共和国政府信息公开条例》，修订了政务公开信息发布、保密审查、政策解读、舆情回应、公众参与等 6 项制度，梳理了 9 项工作流程图。制发了《固原市政府网络舆情办理单》《固原市政府门户网站咨询投诉答复

单》，规范舆情应急回应办理程序，强化舆情应急措施，进一步规范政务公开工作流程，确保公开工作有据可依，有章可循。

**三是加强工作部署，全面推进政务公开工作。**制定下发了《固原市人民政府办公室关于印发固原市2019年政务公开工作要点的通知》（固政办发〔2019〕26号），系统部署固原市政务公开工作，突出重点，细化任务，明确责任。制定下发了《固原市人民政府办公室关于进一步加强政策解读有关事项的通知》固政办函〔2019〕24号，明确解读主体，规范解读程序。

**四是加强业务培训，提升人员素质。**细化培训课程，强化业务效果，2019年，组织召开政务公开业务培训会1场，培训业务骨干100余人；赴珠海市开展市级政务公开专题培训班1期，培训业务骨干70人次；平台建设管理培训班2期，培训440人次。开展“走基层、进社区”集中宣传、民意调查、意见征集等线上线下活动，发放宣传资料1600余份，收集意见建议50余条。

**五是创新宣传举措。**固原市人民政府办公室组织开展“信息条例入民心”主题线上线下协同联动宣传活动1场次，全市所有政府网站，多家政务新媒体同时进行集中宣传，营造浓厚氛围；督促各部门开展进社区、政府开放日活动29场次。

**六是创新管理模式。**制订了“政务公开办公室2019年工作计划推进图”，对各项工作任务细化、量化，定人、定责、定时、定查，做到“年初定账、每月对账、季度查账、年底交账”，推进各项工作高效落实。

（二）主动公开政府信息情况。2019年政府办公室通过政府网站、“331”监管平台、政府公报、政务新媒体、新闻媒体等渠道主动公开政府机构设置和职能、政府工作报告、常务会议、规范性文件、财政预决算、政策法规、政策解读、热点回应等方面信息129条，其中，制发规范性文件12件，发布政策解读12篇，通过政府公报公开政府信息数57条，发布政务微信1042条。

（三）依申请公开情况。固原市人民政府办公室修订政府信息公开指南，印发《固原市依申请公开政府信息工作手册》，畅通受理渠道，规范申请答复。2019年，政府办公室共收到政府信息公开申请33件，全部在规定时间内予以答复，全年，因政府信息公开申请引起行政复议1件，结果均为驳回申请。

（四）政府信息管理情况。印发了《固原市人民政府办公室关于编制政务公开事项目录、负面清单及重大建设项目批准和实施、社会公益事业建设、公共资源配置三个领域政府信息公开事项目录的通知》固政办函〔2019〕28号，组织市政府各部门（单位）、国有企业梳理完善了政务公开事项目录、负面清单，进一步明确了主动公开目录、公开主体、公开方式、公开时限、公开类型等标准要求。共梳理主动公开事项2275条，负面清单565条，三个重点领域政府信息公开事项60项，摸清了政府信息公开底数，为开展政务公开提供了遵循和标准。

**（五）平台建设情况。**一是**统筹规划**。按照自治区人民政府政务公开办公室统一安排部署，统筹推进固原市政府网站集约化建设、政务新媒体健康有序发展和多平台融合工作，并建立了政府网站、微博微信、手机客户端等多屏共振、覆盖广泛、可管可控的政府信息公开平台矩阵。2019年，政府办公室责令关停市公安局、国土资源局等“不合格”政府网站8个，政务新媒体39个，其中：新浪微博18个，人民网微博1个，微信19个，客户端1个。二是**强化管理**。通过购买第三方服务，建立政府网站和政务新媒体日巡检、月通报、月整改、季约谈机制，加强对全市政府网站和政务新媒体从平台建设、信息发布、政民互动等方面管理，并将通报结果和整改情况纳入政务公开工作年度考核。2019年，共下发月报7期、季报4期，通报“不合格”政府网站16次、问题政务新媒体49次，关停政府网站8家、“僵尸”政务新媒体39个。三是**精准便利**。结合固原市工作实际，升级优化固原市涉农惠农监管平台，对涉农扶贫信息精准公开、智能推送，实现涉农扶贫项目决策、执行、管理、服务、结果“五公开”。2019年，“331”监管平台共采集农户信息121万条，开展项目备案2.1万余次，实施项目审核5.7万余次，发布公示公告44447条，发布惠农政策129条，受理咨询投诉3218余件，手机客户端累计下载量超过6.8万次。

**（六）监督保障情况。**市政府办公室根据政府信息公开情况，及时下发了《固原市人民政府办公室关于2019年政务公开工作专项检查的通报》固政办函〔2019〕55号，从细

化工作任务，明确工作责任，增强公开实效，强化监督考核等方面对推进政务公开工作提出明确要求，并通过浏览网站的方式了解掌握全市政务公开工作进展情况，并将检查结果纳入效能目标管理考核中。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开 总数量
规章	0	0	0
规范性文件	12	12	12
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年 项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	

政府集中采购	0	0
--------	---	---

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		33	0	0	0	0	0	33	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	6	0	0	0	0	0	6	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	3	0	0	0	0	0	3
6. 属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0	

		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1.本机关不掌握相关政府信息	19	0	0	0	0	0	19
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	5	0	0	0	0	0	0	5
	(七) 总计	33	0	0	0	0	0	0	33
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题，一是公开内容不全面、不规范、不精准；二是公开平台多但数据不共享，工作人员重复劳动疲于应付；三是管理手段粗放，无法有效监督指导政务公开工作等问题。

下一步改进措施，一是以编制的政府信息公开事项目录为基础，围绕管理、决策、服务、执行、结果“五公开”，融合各类政务公开平台，采用信息化监管手段，构建目录明晰、内容全面、查询便捷、推送精准、监管高效的政务公开工作体系。二是建立健全利益相关方、人大代表、政协委员、公众代表、专家、媒体等列席政府全体会议、常务会议及部门办公会议等制度，邀请相关人员列席会议，进一步规范重大决策制定前征求社会意见，制定后同步解读、及时回应的工作程序。

#### 六、其他需要报告的事项



无。